

Alfresco alapfogalmak

Vállalati dokumentumkezelő rendszer:

A dokumentumtárolás és a dokumentum nyilvántartás feladatait, valamint a vállalati munkafolyamatok dokumentumokon keresztül végrehajtott részfeladatait egy platformon egyesítő informatikai környezet. A dokumentumkezelő rendszer nem szoftver, hanem különböző információs technológiai megoldások együttes alkalmazásával létrehozott szakrendszer.

Dokumentumtár

A dokumentumkezelő rendszer teljes tartalma az aktuális interpretációban. A papíralapon létrehozott, forgalmazott és jóváhagyott dokumentumok aktuális digitális változatainak, valamint a csak digitálisan létrehozott és forgalmazott dokumentumok szisztematikus tárolója.

Dokumentum:

Az Alfresco dokumentumkezelő rendszer értelmezésében dokumentumnak minősül minden feltöltött állomány.

Meta-adat

A dokumentumtárban tárolt dokumentumok funkcionális meghatározását szabályozó adatok.

Mappa

A fájlkezelő rendszerekhez hasonlóan működő tárolók, melyek további mappákat, illetve dokumentumokat tartalmaznak.

Felhasználó

Felhasználó lehet a rendszer által azonosított személy, illetve eszköz (pl. digitalizáló berendezés). A dokumentumkezelő rendszerben a felhasználók hozhatnak létre dokumentumokat, mappákat illetve meta-adatokat.

Site

Az Alfresco dokumentumtár funkcionális szempontok alapján belső tárolókba sorolja a dokumentumok összességét. Minden tároló önálló site-tal rendelkezik, melyen keresztül az adott tárolóhoz hozzáférést kapó felhasználók módosíthatják a tároló tartalmát és információt cserélhetnek arról. A felhasználók szabad átjárással rendelkeznek az összes számukra elérhető site releváns területei között.

Az Alfresco rendszer használata

Az alábbi fejezet az Alfresco rendszerben végezhető felhasználói műveleteket ismerteti.

Bejelentkezés

A rendszer a Mozilla Firefox böngészőben működik zavartalanul.

Gépelje be a böngészőbe az alábbi elérési útvonalat: <https://alfresco.ppke.hu/>, majd a megjelenő oldalon kattintson az „[Alfresco Shibboleth azonosítással](#) (PPKE munkatársak részére)” linkre.



Pázmány Péter Katolikus Egyetem Dokumentumkezelő Rendszer

Válasszon a belépési lehetőségek közül:

- [Alfresco Shibboleth azonosítással](#) (PPKE munkatársak részére)
- [Alfresco hagyományos azonosítással](#)

Támogatás, hibajelzés

- Telefon: +36 70 657 6307
- E-Mail: informatika@ppke.hu

A segítségkérés vagy hibabejelentés esetén a felhasználónak a lehető legpontosabban tájékoztatni kell a HelpDesk munkatársat a használt rendszerfunkcióiról, az érintett dokumentum(ok)ról, a tapasztalt jelenségről. Ügyelnie kell azonban arra, hogy a bejelentés, vagy a bejelentéshez esetleg csatolt képernyőkép bizalmas adatot nem tartalmazhat!

Letölthető dokumentációk

- Felhasználói útmutató: [Alfresco.Felhasznaloi_utmutato.pdf](#)

Amennyiben szükséges, a szokásos módon (pl. Zimbra levelezőrendszerbe való belépés szerint) adja meg a Shibboleth felhasználónevét, majd jelszavát. Ha már be volt jelentkezve pl. Zimbra rendszerbe, ezen lépés nem releváns, a rendszer automatikusan belépteti a felületre.

Shibboleth idp @ PPKE Felhasználóazonosító szerver a PPKE-n



Bejelentkezés a <https://alfresco.ppke.hu/shibboleth> azonosítójú webes szolgáltatóhoz.

Felhasználónév:

Jelszó:

A szolgáltatás igénybevételéhez érvényes hozzáférési jogkörrel kell rendelkezni az oldalhoz, amennyiben a belépésre használt azonosító nem rendelkezik ilyen jogosultsággal az oldal hibáüzenetet jelenít meg.



Pázmány Péter Katolikus Egyetem Dokumentumkezelő Rendszer

Hozzáférés megtagadva! Kérem jelezze az Informatikai Osztály felé az feltüntetett elérhetőségeken.

Válasszon a belépési lehetőségek közül:

- [Alfresco Shibboleth azonosítással](#) (PPKE munkatársak részére)
- [Alfresco hagyományos azonosítással](#)

Támogatás, hibajelzés

- Telefon: +36 70 657 6307
- E-Mail: informatika@ppke.hu
- Az oldal használatához Firefox böngésző használatát javasoljuk

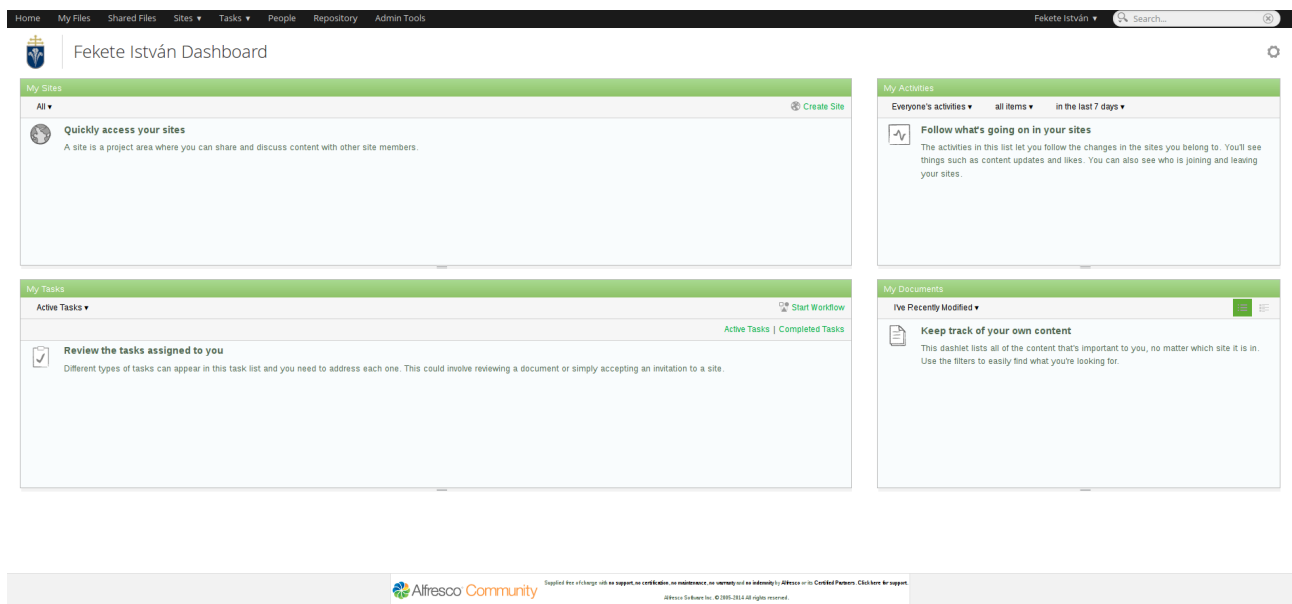
A segítségkérés vagy hibabejelentés esetén a felhasználónak a lehető legpontosabban tájékoztatni kell a HelpDesk munkatársat a használt rendszerfunkcióiról, az érintett dokumentum(ok)ról, a tapasztalt jelenségről. Ügyelnie kell azonban arra, hogy a bejelentés, vagy a bejelentéshez esetleg csatolt képernyőkép bizalmas adatot nem tartalmazhat!

Letölthető dokumentációk

- Felhasználói útmutató: [Alfresco.Felhasznaloi_utmutato.pdf](#)

Kezdőoldal

Sikeres bejelentkezést követően a személyes kezdőoldalunk lesz látható:



A jobb sarokban látható a felhasználó nevünk, itt egy legördülő menüből kiválasztva tudjuk szerkeszteni profilunkat. A kezdőoldalon az alábbi szekciók láthatóak:

My Sites: Itt láthatjuk azokat a projektoldalakat, amikhez csatlakoztunk.

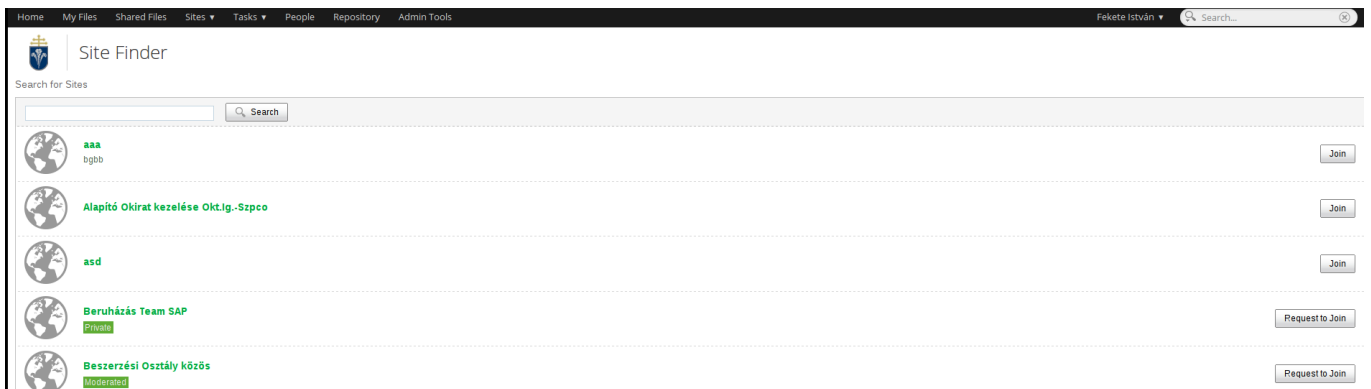
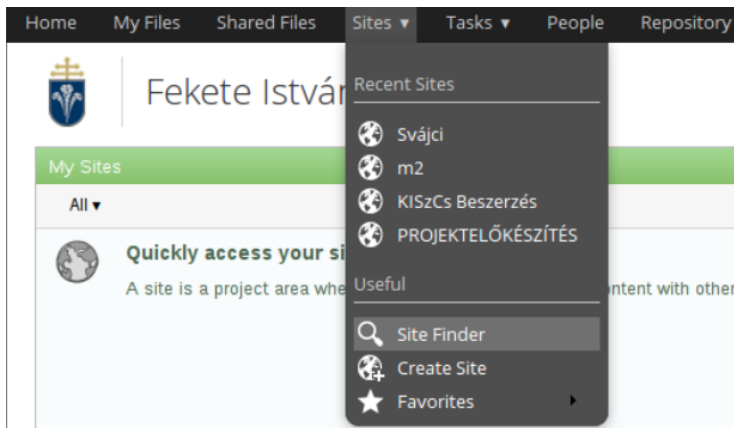
My Tasks: itt láthatjuk az intézni való feladatokat.

My Activities: Ebben az ablakban láthatjuk a saját és mások legutóbbi tevékenységeit. Ilyen tevékenység például: valaki által elvégzett feltöltés, hozzászólás, naptárbejegyzés létrehozása, stb.

My Files: Itt láthatjuk a saját feltöltött vagy módosított dokumentumainkat. Ennek a mappának a tartalma csak a tulajdonos számára látható, egyetlen site-hoz sem kötődik.

Site-ok kezelése

Csak azoknak a site-oknak az adatait láthatjuk amelyeknek tagjai vagyunk. Site-hoz csatlakozni vagy meghívással (ekkor a My Tasks pont alatt fogadhatjuk el vagy utasíthatjuk vissza a site vezetője által küldött meghívót), vagy a site kereső segítségével kilistázott site-ok közül választva lehetséges. A csatlakozás publikus site esetén automatikusan megtörténik (Join), Moderated site esetén pedig a csatlakozási kérelmünket (Request to Join) az adott site vezetői jogkörrel rendelkező tagja bírálja el.



Amenyiben egy megosztott hivatkozásra kattintunk, az oldal csak abban az esetben engedélyezi az elérést amennyiben aktuálisan be vagyunk lépve az oldalra, ellenkező esetben az eléréshez azonosítás szükséges. Lépünk be a <https://alfresco.ppke.hu> oldalra az előző oldalon leírtaknak megfelelően, és ez után kattintsunk ismét a kérdéses hivatkozásra.